**07.11.2023 г. №195**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30А ОТ 03.03.2022Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ПУНКТОВ СБОРА И ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАН» ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ»**

Руководствуясь требованиями Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 68-ФЗ от 21.12.1994 г., для практического осуществления эвакуационных мероприятий в муниципальные образования «Бохан», руководствуясь Уставом муниципального образования «Бохан»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Бохан» от 03.03.2022г. «Об утверждении перечня пунктов сбора и временного размещения населения муниципального образования «Бохан» при чрезвычайных обстоятельствах»:
   1. в п.2 постановления слова «Специалисту ВУС (Булгадаеву В.А.) заменить на «Специалисту ГО ЧС и ПБ»;
   2. В столбце «База создания, номера служебных телефонов (не менее двух-вахта, приемная, руководитель)» таблицы ПРИЛОЖЕНИЯ 2 к постановлению содержание текста «Орноев Виталий Николаевич (ГО ЧС) 89148823213» заменить на «Балданов Владимир Константинович (ГО ЧС) , тел.89247056288»
   3. Приложение 1 «Положение об организации работы пункта временного размещения эвакуируемого (пострадавшего) населения при чрезвычайных ситуациях (ПВР) на территории МО «Бохан дополнить п.5 следующего содержания :

«5. Организационно-штатная структура пункта временного размещения

5.1. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

5.2. Штат администрации ПВР назначается приказом руководителя учреждения, организации, при котором создается ПВР.

5.3. Все лица, входящие в штат администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

5.4. В штат администрации ПВР входят: начальник ПВР, заместитель начальника ПВР, группа приема и размещения, группа учета и регистрации, группа охраны общественного порядка (далее – группа ООП), стол справок, медицинский пункт, комната матери и ребёнка.

5.5. Личный состав пункта временного размещения должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.»

1. Приложение 1 и приложение 2 изложить в актуальной редакции (приложение 1, приложение 2)

3. Данное Постановление опубликовать в муниципальном «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Бохан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о.Главы

муниципального образования «Бохан» А.И.Улаханова

Приложение № 1

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ЭВАКУИРОВАННОГО (ПОСТРАДАВШЕГО) НАСЕЛЕНИЯ**

**ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ (ПВР) НА ТЕРРИТОРИИ МО «БОХАН»**

Пункт временного размещения (далее – ПВР) предназначен для временного размещения эвакуированного (пострадавшего) населения и предоставления жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в чрезвычайных ситуациях.

Место размещения пункта временного размещения определяется председателем эвакокомиссии муниципального образования и утверждается постановлением главы МО.

Под пункты временного размещения отводятся различные общественные здания и сооружения: образовательные учреждения, учреждения культуры (клубы, центры досуга), гостиницы и иные помещения, обеспечивающие временное размещение людей в любую погоду, а в зимнее время – возможность обогрева.

В зависимости от количества прибывающего эвакуируемого (пострадавшего) населения и времени его прибытия на ПВР, предусматривается организация горячего питания и снабжение питьевой водой.

Для этого могут быть использованы стационарные пункты общественного питания – столовые, кафе и др., а при их отсутствии – пункты подвижного питания.

ПВР должны иметь телефонную связь с эвакуационной комиссией МО.

Для информирования прибывающего эваконаселения, отдачи необходимых распоряжений и команд личному составу, пункты временного размещения оборудуются радиоточками и динамиками внутренней связи.

Руководителем ПВР назначается должностное лицо, как правило, руководитель организации, на базе которой создан пункт. В состав пункта временного размещения назначаются работники организации, медицинский персонал приписывается из ближайшего учреждения здравоохранения, организуется охрана общественного порядка путем выставления постов или патрулирования силами МВД России. Численность персонала ПВР определяется с учетом численности приписанного к пункту и объемов мероприятий по его обеспечению.

**Основные задачи ПВР:**

1. Организация встречи эвакуированного (пострадавшего) населения, его регистрация, размещение по комнатам, приспособленным для временного проживания людей.

2. Организация первоочередного обеспечения, прибывшего эвакуированного (пострадавшего) населения (горячее питание, медицинское обслуживание, обеспечение коммунально-бытового обслуживания, водообеспечение, охрана общественного порядка, информационное обеспечение,

организация связи и оповещения).

3. Организация взаимодействия с эвакуационной комиссией муниципального образования по вопросам:

организации медицинского обеспечения в местах временного пребывания людей;

организации охраны общественного порядка;

организации продовольственного и вещевого снабжения прибывшего населения;

организации подвоза питьевой воды (при необходимости);

организации коммунально-бытового обеспечения прибывшего населения;

организация информационного обеспечения;

организации подготовки руководящего и штатного состава ПВР к действиям по предназначению;

4. Предоставление докладов в эвакуационную комиссию муниципального образования о ходе размещения эвакуированного населения и организации его первоочередного жизнеобеспечения.

5. Организационно-штатная структура пункта временного размещения

5.1. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

5.2. Штат администрации ПВР назначается приказом руководителя учреждения, организации, при котором создается ПВР.

5.3. Все лица, входящие в штат администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

5.4. В штат администрации ПВР входят: начальник ПВР, заместитель начальника ПВР, группа приема и размещения, группа учета и регистрации, группа охраны общественного порядка (далее – группа ООП), стол справок, медицинский пункт, комната матери и ребёнка.

5.5. Личный состав пункта временного размещения должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.»

**ПРИМЕРНЫЙ СОСТАВ**

**пункта временного размещения (ПВР)**

1. Начальник……………………………………….........................…….1

2. Заместитель начальника………………………..…….......................1

3. Группа встречи, приема и размещения эваконаселения…............5-7

4. Группа учета эваконаселения ………………………........................3

5. Группа по ООП (пост ООП)………………………………...... .......2

6. Комендантская служба……………………………… ……………1-2

7. Медицинский пункт ……………………………… ….....................2-3

8. Комната матери и ребенка………………… ……............................2

9. Стол справок …...................…………… …………………………..1

Примечание: При создании пункта временного размещениянеобходимо

учитывать количество эвакуируемого населения:

- до 1 тысячи человек эвакуируемых – ПВР может состоять из 18-20 человек;

- до 3-х тысяч человек эвакуируемых – ПВР может состоять из 20-33 человек (увеличение численности групп пункта);

- до 5-ти и выше тысяч человек эвакуируемых – ПВР может состоять из 35-48 человек.

Приложение № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ пп** | **№№**  **пункта сбора, ПВР** | **База создания,**  **номера служебных телефонов**  **(не менее двух – вахта, приемная,**  **руководитель)**  **3** | **Руководитель организации** | **Количество**  **населения**  **приписанного**  **к ПВР** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | **1** | **МБОУ Боханская СОШ №2 Ростовцева Лариса Геннадьевна 89041273842, Павлов Степан Викторович (ГО ЧС) 89500884718** | **Ростовцева Лариса Геннадьевна** | **Не установлено** |
| **2** | **2** | **ГБПОУ «Боханский педагогический колледж им. Доржи Банзарова» Верхозин Андрей Леонидович 89140030672, Балданов Владимир Константинович (ГО ЧС) 89247056288** | **Верхозин Андрей Леонидович** | **Не установлено** |