

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального образования «Бохан»
от 08 июля 2024 г. № 188

УСТАВ

**Боханское муниципальное автономное
учреждение
«Заря»**

п. Бохан
2024 г.

1. Основные положения

1.1. Боханское муниципальное автономное учреждение «Заря» именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» 3 ноября 2006 года №174-ФЗ, Федеральным законом « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08 мая 2010 года №83-ФЗ и Постановлением администрации МО «Бохан» от 27 марта 2024 года №103.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация муниципального образования «Бохан», Боханского района, Иркутской области, РФ, регистрационный номер Устава муниципального образования «Бохан»: 855033022006001 зарегистрирован 20.02.2006 года.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Боханское муниципальное автономное учреждение «Заря»

Сокращенное наименование Учреждения: Боханское МАУ «Заря».

1.4. Местонахождение Учреждения: Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Коммунальная, д. 11.

Почтовый адрес: 669311 Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Коммунальная, д. 11.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет имущество на договорной основе, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, круглую печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие необходимые реквизиты.

1.6. Учреждение может заниматься коммерческой деятельностью. Учреждение от своего имени может заключать договоры, приобретают имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учредителя.

1.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения уставных целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

1.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за автономным учреждением имущества.

1.12. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.13. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения – Директор.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами органом местного самоуправления МО «Бохан» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере муниципального хозяйства.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

- оказание коммунальных услуг.
- удовлетворение общественных потребностей.
- содержание муниципального имущества.

2.3. Для достижений указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- распределение воды для питьевых и промышленных нужд.
- выполнение работ по благоустройству территорий и содержание их в надлежащем санитарно-техническом состоянии.
- проведение подготовительных работ к осенне - зимнему периоду на основании смет.
- услуги по ремонту жилья социально малообеспеченных граждан.
- содержание котельной на территорию предприятия для теплоснабжения производственных помещений предприятия.
- ритуальные услуги (захоронение социально малообеспеченных категорий граждан).
- содержание подразделения (аварийная бригада) по обслуживанию ВНБ.
- переработка леса на пиломатериалы (в ассортименте).
- продажа пиломатериала для нужд населения.
- деятельность автомобильного (автобусного пассажирского транспорта), подчиняющегося расписанию.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме муниципальных заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг и условиях в порядке, установленном федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника имущества и назначению имущества.

2.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации, Администрацией муниципального образования «Бохан» Иркутской области.

3. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

3.1.1. Постановка муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения данного муниципального задания.

3.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.6. Назначение Директора Учреждения, заключение с ним, изменения и прекращение его полномочий в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

3.1.7. Согласование приема на работу главного бухгалтера Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

3.1.8.

Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

3.1.11. Определение средства массовой информации, в котором учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.1.12. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственной статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности утвержденным Учредителем.

3.1.13. Изъятие имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.1.14. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.1.15. Решение иных вопросов предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом вопросов.

4. Наблюдательный совет Учреждения

4.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 (пяти) членов.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.2. В состав Наблюдательного совета могут входить:

4.2.1. Представители Учредителя Учреждения 2 (два) человека.

4.2.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности 2 (два) человека (по согласованию).

4.2.3. Представители работников учреждения 1 (один) человек.

4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполненную ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

4.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

4.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течении четырех месяцев.

4.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

4.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседание, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.19.1. Предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

4.19.2. Предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.19.3. Предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.19.4. Предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.19.5. Предложение Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

4.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

4.19.7. По представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об исполнении его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.19.8. Предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.19.9. Предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок.

- 4.19.10. Предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеет заинтересованность.
- 4.19.11. Предложение Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.
- 4.19.12. Вопросы проведения аудитов годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 4.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 4.21. По вопросам указанным в пунктах 4.19.1 – 4.19.5 и 4.19.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 4.22. По вопросу, указанному в пункте 4.19.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.
- 4.23. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.19.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.
- 4.24. По вопросам, указанным в пунктах 4.19.9, 4.19.10 и 4.19.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решение, обязательные для Директора Учреждения.
- 4.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.19.1-4.19.8 и 4.19.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.
- 4.26. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.19.9 и 4.19.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 4.27. Решение по вопросу, указанным в пунктах 4.19.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»
- 4.28. По требованию Наблюдательного совета или любого из членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 4.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его представителем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.
- 4.31. В случае принятия решения о проведении заседания Наблюдательного совета, заседание должно быть проведено не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения требования о его проведении.
- 4.32. Председатель Наблюдательного совета должен в течении 5 (пяти) дней после поступления требования о созыве заседания Наблюдательного совета принять решение о созыве или об отказе о созыве Наблюдательного совета.
- 4.33. В случае, если в течении 5 (пяти) дней с даты предъявления требования, не принято решение о созыве Наблюдательного совета или принято решение об

отказе от его созыва, Наблюдательный совет может быть создан лицами, требующими его созыва.

4.34. Председатель Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В Случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть создано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой)

4.35. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения без права решения голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.36. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.37. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.38. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.39. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5. Руководитель Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет Директор.

5.2. В компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом в компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

5.5. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, открывает в банках расчетные счета, выдает доверенности, утверждает штатное расписание Учреждения и затраты на его содержание по согласованию с администрацией муниципального образования «Бохан», план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

5.6. Является начальником гражданской обороны Учреждения и несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны, создание и обеспечение сохранности накопленных фондов индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества гражданской обороны, а также за подготовку и обучение персонала действиям в условиях ЧС.

5.7. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, заниматься предпринимательской деятельностью.

5.8. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Учреждения.

5.9. Директор Учреждения может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде, трудовым договором.

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отношении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества является Администрация МО «Бохан»

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжение им в пределах, установленных законодательством.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

6.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

6.7.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

6.7.3. Средства от оказания платных услуг.

6.7.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

6.7.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящее у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Средства от деятельности, приносящие доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельного участка, а также финансового обеспечения развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Учредитель вправе изъять излишнее. Неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядится им по своему усмотрению.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществляться в форме:

- 1) слияние двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделение Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделение из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителя Учреждения.

8. Информация о деятельности автономного учреждения

8.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

8.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- решение учредителя и создании автономного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- положение о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения;
- муниципальные задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый

и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8.5. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.4 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

_____ (_____)

листов.

Директор Боханского МУП

«Заря» _____ И.В.

Резванов

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

_____ (_____)

листов.

Директор Боханского МУП

«Заря» _____ И.В. Резванов

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

_____ (_____) листов.

Директор Боханского МУП

«Заря» _____ И.В. Резванов

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

_____ (_____) листов.

Директор Боханского МУП

«Заря» _____ И.В. Резванов

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

_____ (_____) листов.

Директор Боханского МУП

«Заря» _____ И.В. Резванов

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

_____ (_____) листов.

Директор Боханского МУП

«Заря» _____ И.В. Резванов